

UNIVERSIDAD DE ATACAMA PROCESO DE MATRÍCULA ALUMNOS SEMESTRALES SEGUNDO SEMESTRE AÑO ACADÉMICO 2011

1. DISPOSICIONES GENERALES

Hasta el día de hoy 26/09/2011 los documentos de Matrícula (Pagaré por Matrícula y Cupón de Pago) se han estado haciendo llegar al email institucional de cada alumno, para quienes no presentaban deuda de Tesorería a la fecha del envío.

A partir del día 27/09/2011, la matrícula en la Universidad de Atacama se realizará por Internet, a través de la Página Web de la universidad (www.uda.cl). Para acceder hay que ingresar a la Página Web y desde allí al Link **MATRÍCULA ON LINE**, por lo tanto la matrícula se puede efectuar desde cualquier parte donde haya acceso a Internet.

Previo a la obtención de los documentos de matrícula, los alumnos deben verificar que han firmado el Pagaré de Crédito Universitario correspondiente al Primer Semestre 2011.

2. REQUISITOS DE MATRÍCULA

- El único requisito de matrícula es estar al día en sus pagos respecto del primer semestre 2011 y años anteriores.

EN CASO DE DEUDAS, PARA REGULARIZAR, LOS ESTUDIANTES DEBERÁN ACUDIR
A LA OFICINA DE TESORERIA

3. PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

- Ingresar a sitio Web de la Universidad de Atacama www.uda.cl
- Seleccionar el link Matrícula On-line (que se encontrará habilitado durante el periodo de matrícula)
- Ingresar Rut del postulante (Ej. 18.345.758-k se ingresa 18345758k)
- Ingresar clave (Usar **clave Intranet**)
- Seleccionar opción matrícula en Línea
- Imprimir Documentación (Pagaré de Tesorería y Cupón de pago matrícula)

- **Legalizar Pagaré de Tesorería ante Notario (cualquier Notaría) y entregarlo en oficinas de Tesorería de la Universidad.**
- **Con el Cupón de Pago emitido por internet, dirigirse directamente a las cajas del banco Scotiabank y pagar. El cajero debe timbrar las tres partes del cupón de pago, entregando dos al alumno.**

4. FECHA DE MATRÍCULA

Hasta el 14 de Octubre de 2011

5. INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

La inscripción de asignaturas se realizará a contar del inicio de clases del segundo semestre.

6. CERTIFICADOS

Todo alumno que haya formalizado su matrícula podrá solicitar certificados presentando su colilla de Pago de Arancel Básico debidamente timbrada por Tesorería UDA.